

Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselőtestületének
7 / 2013. (VII.23.) önkormányzati rendelete
a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszatardos Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk /1/ bekezdése d./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Az Önkormányzat elnevezése

1.§

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Tiszatardos Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)
Székhelye: 3928 Tiszatardos, Kossuth út 34.
Levelezési címe: 3928 Tiszatardos, Kossuth út 34.
Internetes honlapja: www.tiszatardos.hu
e-mail címe: tiszatardos@freemail.hu
- (2) Az önkormányzat Képviselőtestületének elnevezése: Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselőtestülete (a továbbiakban képviselőtestület)
Székhelye: 3928 Tiszatardos, Kossuth út 34.

A képviselőtestület

2. §

- (1) *A képviselő-testület tagjainak száma: 4+1 (polgármester) fő*
(A képviselő-testület névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza)
- (2) *A képviselő-testület bizottságára átruházott hatásköröket jelen rendelet 33.§-a tartalmazza.¹*

3. §

- (1) *A polgármester az önkormányzati képviselővel szemben indított összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálásra, az Ügyrendi Bizottságnak adja át.*

¹ Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

- (2) A képviselő vagy nyilatkozatot köteles tenni, melyet az Ügyrendi Bizottság tart nyilván és ellenőriz.²

A képviselőtestület ülésai

4. §

- (1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselőtestület ülését a körelnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az ülés helye: 3928 Tiszatardos, Kossuth út 45. (Művelődési Otthon)
- (4) Abban az esetben, ha valamely fontos ok (helyszín megtekintése, stb.) ezt szükségessé teszi, az elnök saját, vagy bármely képviselő, vagy bizottság javaslatára a (3) bekezdéstől eltérő más helyszínre is összehívhatja az ülést. A jegyzőkönyvvezetésre vonatkozó szabályokat ebben az esetben is maradéktalanul be kell tartani.
- (5) A (2) bekezdés szerinti tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság igénybevétele kivételével – a 30 napot meghaladó távollét.

5. §

- (1) A képviselőtestület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóhoz mellékelni kell a tárgyalandó napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, és határozati javaslatokat.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselőtestület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kell megküldeni.
- (3) A Képviselőtestület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak a Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatára hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- (4) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a jegyzőt
- b.) a napirendi pontok előadóit

² Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

- c.) az Összefogással Tiszatardosért Egyesületet, a tevékenységi területét érintő napirend tárgyalására
 - d.) akit a polgármester és a képviselőtestület indokoltnak tart.
- (5) A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

Az alakuló ülés

6. §

- (1) *Az alakuló ülés napirendi pontjai:*
- a.) *önkormányzati képviselők eskütétele*
 - b.) *polgármester eskütétele*
 - c.) *polgármesteri program ismertetése*
 - d.) *alpolgármester megválasztása*
 - e.) *alpolgármester eskütétele*
 - f.) *alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása*
 - g.) *bizottság tagjainak megválasztása*
- (2) *Az alpolgármester választását lebonyolító Ideiglenes Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot.³*

Rendes ülés

7. §

- (1) A képviselőtestület az évente elfogadott munkaterve szerint – augusztus hónap kivételével – havonta rendes (összesen 11) ülést tart.
- (2) A rendes ülést munkanapokon, lehetőleg hivatali időben kell megtartani.

Rendkívüli ülés

8. §

A polgármester a Képviselőtestület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja, amennyiben arra a döntés meghozatalára vonatkozó idő rövideége miatt szükség van.

³ Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

A képviselőtestületi ülés elnöke és jogköre

9. §

- (1) Az elnök a képviselőtestület ülését;
- összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollévőket.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- az ülés vezetése
 - a szó megadása, megtagadása,
 - szó megvonása, tárgyra térésre, felszólítás,
 - napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
 - az ülés félbeszakítása
 - javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - javaslattétel napirendek összevont, vagy elkülönített tárgyalására,
 - a levezető elnök a vitára bocsátott kérdés tárgyalásakor csak a vita
 - berekesztése, az ülés félbeszakítása esetén a határozathozatalt követően szünet elrendelése, az ülés berekesztése után hagyhatja el az üléstermet. Rendkívüli esemény esetén (vendég érkezése, egészségügyi ok) félbeszakításának, szünet elrendelésnek van helye.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - szavazást rendel el,
 - megállapítja a szavazás eredményét,
 - kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
- megilleti a felszólítási jog a képviselőtestület ülésén bármikor,
 - az ülés rendjének biztosítása,
 - tájékoztatást ad – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében- az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés, a szó megvonása

10. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A felszólításnak tartalmaznia kell, hogy annak eredménytelensége esetén az elnök a felszólalótól megvonja a szót.
- (2) Az elnök a felszólítás eredménytelensége után megvonja a szót.

Az ülés félbeszakítása

11. §

- (1) Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.
- (2) A félbeszakítás időtartama nem haladhatja meg a 30 percet, kivéve, ha a rend helyreállításához indokoltan hosszabb idő szükséges.

Napirendi pontok tárgyalásának elnapolása

12.§

- (1) Az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.
- (2) Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselőtestület vita nélkül határoz és határozatában meghatározza a napirend tárgyalásának határidejét.
- (3) Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, az elnapolás kérdését az elnök vitára bocsátja. A testület ezt követően hozza meg határozatát, melyben a napirend tárgyalásának határidejét megjelöli.

Vita bezárása

13.§

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja. Nem zárható be a vita, ha olyan képviselő kíván hozzászólni, aki az adott napirendi pont vitájában még nem kapott szót, vagy az előterjesztő szóbeli kiegészítés előtt kapott csak szót.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselőtestület e kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás

14.§

- (1) Ha valamely jelenlévő felszólalása során a képviselőtestület tekintélyét vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a

tanácskozás rendjére a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasíthatja.

- (2) Ha az elnök felszólalása során a testület tekintélyét, vagy bármely képviselőt sértő kifejezést használ, abban az esetben a sértett, a képviselőtestület tekintélyének sérelme esetén bármely képviselő a Képviselőtestülethez fordulhat. A Képviselőtestület az elnököt határozatban figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon az ilyen magatartástól. A továbbiakban az elnökre a rendfenntartás szabályai ugyan úgy vonatkoznak, mint bármely képviselőre.
- (3) Az elnök a rendfenntartás érdekében tett – a szabályzatban meghatározott intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
- (4) Ha az /1/ bekezdés szerinti rendre utasítás eredménytelen, az elnök javaslatot tesz a képviselőtestületnek, hogy a képviselőt határozatban rója meg.
- (5) A javaslatról a képviselőtestület felszólítás és vita nélkül határoz.
- (6) Ha valamely jelenlévő zavarja meg a tárgyalás rendjét, az elnök először rendreutasítja, ismételt rendzavarás esetén – szükség szerint az ülés félbeszakításával – a rendzavaró tárgyalóteremből való eltávolításáról gondoskodik. A rendreutasításnak tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést.

Távollét

15.§

- (1) *A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.*
- (2) *Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki:*
 - a.) *engedéllyel, (maximálisan évi 3 rendes ülés)*
 - b.) *betegség miatt volt távol.*
- (3) *Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét igazolatlanul megszegő képviselővel szemben az önkormányzat külön rendeletében meghatározott szankciót kell alkalmazni.*

- (4) *Az igazoltan és igazolatlanul távollévők nyilvántartásáról a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatá gondoskodik, és negyedévente adatot szolgáltat az Ügyrendi Bizottságnak.⁴*

Munkaterv

16. §

- (1) A Képviselőtestület rendes üléseit a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig határozattal elfogadott munkatervben foglaltak szerint tartja.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a.) Az ülések tervezett, előre ismert napirendi pontjait, előterjesztőjét (hónap szerint)
 - b.) A testületi ülések hét napjai szerinti meghatározását,
 - c.) A testületi ülések általános kezdési időpontját.

Napirendre vétel

17. §

A képviselőtestület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a.) rendeleti javaslatok,
- b.) határozati javaslatok,
- c.) beszámolók,
- d.) tájékoztatók,
- e.) felvilágosítások,
- f.) indítványok, javaslatok,
- g.) polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti eseményekről.

18. §

- (1) A képviselőtestület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, továbbá a Képviselőtestület, a Képviselőtestület bizottsága, a polgármester és a jegyző által előzetesen javasolt:
- a.) rendeleti javaslatot,
 - b.) határozati javaslatot,
 - c.) beszámolót,
 - d.) és tájékoztatót.

⁴ Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

(2) A rendeleti javaslat csak írásbeli lehet, s lehetőség szerint a határozati javaslatok is írásban készüljenek.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyat és a tényállást,
- b.) a lehetséges döntési alternatívákat és ezek jogszabályi alapját,
- c.) az alternatívák indokait,
- d.) a határozati javaslatot,
- e.) és szükség szerint a felelős és határidő megjelölését.

Beszámolók

19. §

- (1) A munkatervben szereplő időben vagy a testület határozata alapján a határozatban megjelölt időpontban az alábbi szervezetek írásban beszámolni kötelesek:
- a.) az Ügyrendi Bizottság
 - b.) Közös Önkormányzati Hivatal
 - c.) a költségvetési rendeletben támogatást kapott nem önkormányzati fenntartású (civil) szervezetek képviselői, mely beszámoló része a támogatás felhasználását tartalmazó, iratokkal (pénzügyi dokumentummal) alátámasztott pénzügyi beszámoló,
 - d.) jogszabályban beszámolásra kötelezett szervezetek.
- (2) A beszámoló elfogadásáról a testület határozatot hoz. Amennyiben a beszámolót a testület nem fogadta el, határozatot hoz a beszámoló újbóli előterjesztésének időpontjára. Ezzel egyidőben – pénzügyi támogatást kapott szervezet esetében – határoz a pénzügyi támogatás folyósításának felfüggesztéséről.

Felszólalás a képviselőtestület ülésén

20. §

A felszólalások típusa:

- a.) napirend előtti felszólalás,
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

Felszólalás az ügyrendhez

21. §

A tárgyalt napirendet érintő kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet és javaslatot tehet, a képviselőtestület javaslat felett vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

22. §

- (1) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell kézfelemeléssel jelentkezni.
- (2) Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.
- (3) Az előterjesztő, a Közös Önkormányzati Hivatal napirendjében érintett dolgozója, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.

23. §

- (1) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
- (2) Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.
- (3) A felszólalások során korábban tett módosító javaslatot annak előterjesztője visszavonhatja.
- (4) Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga, melyben összefoglalja az elhangzottakat. Amennyiben módosító javaslat hangzott el, azok támogatásáról ill. elutasításáról indokoltan nyilatkozik. Nem kell arra a módosító javaslatra reagálni, melyet annak előterjesztője a zárszót megelőzően visszavont.

Rendeletalkotás, határozathozatal⁵

⁵ Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

24. §

A polgármesternél rendelet alkotását, határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a.) bármely képviselő
- b.) Ügyrendi Bizottság⁶

25. §

- (1) Az önkormányzat rendeletét a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal Tisztartodosi Ügyfélszolgálatára hirdetőtábláján ki kell hirdetni.
- (2) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján (www.tiszatardos.hu)

A szavazás rendje

26. §

- (1) A képviselőtestület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás előtt a jegyző jelzi, ha véleménye szerint az elfogadni tervezett rendelettervezet, vagy határozati javaslat jogszabályt sért.
- (3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangozott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozat, rendelet egészéről dönt a testület.

27. §

Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet.

Név szerinti szavazás

28. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a.) bármely képviselő indítványára
 - b.) az Ügyrendi Bizottság indítványára

⁶ Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

- (2) Név szerinti szavazás estén a jegyző egyenként felolvassa a jelenlévő képviselők nevét (ABC sorrendben). Az a képviselő, akinek a nevét felolvassák, érthetően „igen” vagy „nem” kifejezéssel nyilvánítja ki véleményét.

Titkos szavazás

29. §

- (1) A szavazás borítékba helyezett az önkormányzat bélyegzőjével ellátott szavazólapon, szavazófülke (il. külön helyiség) és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a testületi ülés jegyzőkönyvének része.
- (2) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság jár el.
- (3) Szavazni akként lehet, hogy a szóban feltett kérdésre a képviselő olvashatóan „igen” vagy „nem” kifejezést ír. Amennyiben más alternatívák közül kell választani, akkor az alternatíva – Ügyrendi Bizottság által meghozott – számát ill. jelét kell a szavazólapon feltüntetni.

A jegyzőkönyv

30. §

- (1) *A képviselőtestület üléséről egy példányban papír alapú jegyzőkönyv készül.*
- (2) *A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni, majd a bal felső sarkán tűzőgéppel össze kell tűzni. Ugyanitt a jegyzőkönyv valamennyi lapját zárócimkével kell átragasztani oly módon, hogy az okirat sérelem nélkül ne legyen megbontható. A zárócimkét a jegyzőkönyv első és utolsó oldalán úgy kell bélyegzőlenyomattal ellátni, hogy a lenyomat részben a zárócimkére, részben az okira kerüljön.⁷*

Határozatok nyilvántartása

31. §

- (1) A képviselőtestület által hozott határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A határozatokat évente, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

⁷ Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

- (3) A határozat megjelölése tartalmazza a határozat sorszámát, elfogadásának évét, hónapját, napját.
- (4) A képviselőtestület jegyzőkönyvben rögzített, de számozatlan határozattal dönt,
- a.) ügyrendi kérdésekben
 - b.) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok elfogadásáról,
 - c.) név szerinti szavazás elrendeléséről.

Nyilvánosság

32. §

A képviselőtestület a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntés előkészítése során a lakossági vélemények megismerésére, falugyűlést hív össze.

Az önkormányzat bizottsága

33. §

- (1) A képviselőtestület Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) *Az Ügyrendi Bizottság tagjainak számát és összetételét a 2. függelék tartalmazza.*
- (3) *A képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága feladatait az alábbiakban állapítja meg:*
- a.) *javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíj csökkentésére,*
 - b.) *végzi a vagyonnyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését,*
 - c.) *kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést,*
 - d.) *titkos szavazás esetén a szavazás lebonyolítása és eredményének ismertetése.*⁸

⁸ Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

34. §

(1) A képviselőtestület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) Az eseti bizottság megszűnik:

- a.) a feladatát elvégezte és jelentését a testület jóváhagyta,
- b.) a testület a bizottságot határozatával felosztatta,
- c.) a bizottság megalakítását kimondó határozatban megjelölt feltétel bekövetkezett, határidő eltelt.

A polgármester

35. §

(1) *A polgármester megbízatását főállásban látja el.⁹*

Az alpolgármester

36. §

A képviselőtestület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki nem főállásban látja el tisztségét.

A jegyző

37. §

- (1) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei által kinevezett jegyző a Közös Önkormányzati Hivatallal azonos ügyfélfogadási időben ügyfélfogadást tart.
- (2) A jegyző köteles a képviselőtestületnek jelezni, ha annak működése során jogsértést észlel.

38. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei- legfeljebb 6 hónap

⁹ Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2014. november 27-től

időtartamra- a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő közös önkormányzati hivatali köztisztviselőt, ennek hiányában a Tokaji Járás valamely más települési jegyzőjét bízzák meg a jegyzői feladatok ellátásával.

Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálat

39. §

- (1) Tarcali Község Önkormányzata Képviselőtestülete, valamint Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselőtestülete külön megállapodásával létrehozott Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal, valamint annak belső szervezeti egységeként a Tiszatardosi Ügyfélszolgálat látja el az önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal Tiszatardosi Ügyfélszolgálatának ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	délelőtt:	8.00-12.00
	délután:	az ügyfélfogadás szünetel
Kedd	délelőtt:	az ügyfélfogadás szünetel
	Délután:	13.00-16.00
Szerda:		8.00-17.00
Csütörtök	délelőtt:	8.00-12.00
	Délután:	az ügyfélfogadás szünetel
Péntek		8.00-12.00


40. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hatályát veszti Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011 (VI.22.) önkormányzati rendelete.


Varga Sándor
polgármester




Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Képviselők névjegyzéke
2014-2019

Varga Sándor
polgármester

Novák Béla
alpolgármester

Képviselők:

Kaposi Ferencné
Poczkodi József
Román István

Ügyrendi Bizottság Összetétele

Elnök: Román István

**Tagok: Kaposi Ferencné
Poczkodi József**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és- működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
104060	A gyermek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közütak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082044	Könyvtári szolgáltatások
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése